

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Кафедра «Бизнес-информатика»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Межрегиональная общественная
организация Союз ИТ-директоров
(СоДИТ)

Ректор

Директор _____ Е.В.Максимова

_____ М.А. Эскиндаров

« 15 » сентября 2020 г.

« 17 » сентября 2020 г.

Н.Ф. Алтухова

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»,
профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета
информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 28 от 15 сентября 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»
(протокол № 11 от 23 июня 2020 г.)*

Москва 2020

УДК
ББК
А 52

Рецензент: к.ф.-м.н., профессор кафедры «Бизнес-информатика», Б.Б. Славин

А-52 Алтухова Н.Ф. «Управление контентом организации». Рабочая учебная программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе» –М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2020. –20 с.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Дисциплина «Управление контентом организации» является дисциплиной модуля профиля по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и направлена на формирование набора компетенций в области управления корпоративным контентом.

Учебное издание

Алтухова Наталья Фаридовна
Управление контентом организации
Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка

Н.Ф.Алтухова

Формат 60х90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*

Усл. п.л. 2,2.Изд. №- 2020. Тираж - 20 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Алтухова Наталья Фаридовна, 2020

© Финуниверситет, 2020

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Наименование дисциплины

Управление контентом организации

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН -1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. 2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных. 3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: - специфику рынка СУБД Уметь: - обосновывать выбор инструментов сбора, накопления и хранения данных исходя из запроса бизнеса-заказчика Знать: -основные методологии внедрения ИС -знать современные методологии внедрения ИС Уметь: -применять методологии внедрения типовые и специализированные в проектах бизнес-заказчика Знать: -правила ведения переговоров -знать основы подготовки документов на представление консультационных услуг Уметь: - обеспечивать понимание заказчика специфики программного обеспечения для решения бизнес-задач
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе	1.Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: -основы методологий для разработки архитектуры предприятия Уметь:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	учреждениях государственного и муниципального управления	2.Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	- применять основных фреймворков для определения потенциала ПО в поддержке деятельности предприятия Знать: -основы методологий для разработки архитектуры предприятия Уметь: -по документам разработать модель архитектуры предприятия и предложить направления ее развития
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: - основные подходы к разработке бизнес-модели - основы и направления трансформации бизнеса в условиях цифровизации Уметь: - применять основы и направления трансформации бизнеса в условиях цифровизации и конкретным бизнес-задачам Знать: -подходы к анализу бизнес- и ИТ-ландшафта предприятия -знать основы подготовки документов на представление консультационных услуг Уметь: -формулировать предложения по изменению ИТ-ландшафта предприятия с целью оптимизации ключевых задач бизнеса

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративным контентом» относится к дисциплине модуля профиля.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	7 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 зач.ед. / 144 час.	144
Контактная работа- Аудиторные занятия	68	68
<i>Лекции</i>	34	34
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	76	76
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1: Бизнес-требования по управлению контентом организации

Тема 1. Основы управления контентом предприятия

Феномен взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. Понятие корпоративного контента. Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах. Типы контента. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой. Проблема управления контентом: концептуальные и технологические аспекты. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления контентом. Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Концепция ECM (enterprise content management).

Тема 2. Жизненный цикл контента

Жизненный цикл контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации. Управление контентом как элемент управления предприятием.

Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации

Тема 3. Модели зрелости контента

Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение. Понятие модели зрелости контента. Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста. Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем- для развития общей организационной перспективы.

Тема 4. Оценка соответствия контента

Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов. Управление информацией как основа управления и обеспечения соответствия. Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия. Интеграция управления записями в ЕСМ для управления процессами обеспечения соответствия, правилами и хранением. Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта.

Раздел 2: Технические рекомендации по управлению контентом на основе применения инструментальных средств

Тема 5. Инструментальные средства и технологии для разработки системы управления контентом

Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. ЕСМ платформа ORACLE (OECM). ЕСМ платформа Documentum. ЕСМ платформа OpenText ECM Suite. Продуктовый портфель IBM LCM. Платформа MS SharePoint. WEB- CMS: 1C-Битрикс, NetCat, UMI.CMS, HostCMS, Amiro.CMS, TYP03, Joomla!, MODx, Drupal, Wordpress, InSales, UralSoftWEB, InDynamic, Express CMS, Сайт-менеджер. Анализ функциональных возможностей. История и перспективы развития ведущих ЕСМ-технологий. Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия (ЕСМ). Применение облачных

сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive. Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами. Компоненты ECM-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ECM-систем.

Тема 6. Оценка технологий управления контентом

Архитектура типового ECM - решения: каналы распространения, управление эффективностью (бизнес-аналитика, управление бизнес-процессами для потоков работ, бизнес-правила), управление информацией (устройства хранения, контроль контента, поисковые каталоги, аудит); инфраструктура (модель безопасности, модель интеграции). Сложности согласования архитектуры ECM с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений. Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения. Тенденции развития технологий для разработки систем управления корпоративным контентом.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общ ая	Лекц ии	Семинары, практичес- кие занятия	Занятия в интерак- тивных формах,%		
Раздел 1: Бизнес-требования по управлению контентом организации								
1.	Основы управления контентом предприятия	18	8	4	4	2	10	Дискуссия, обсужде- ние
2.	Жизненный цикл контента	28	14	8	6	6	14	Выполне- ние инд. заданий
3.	Модели зрелости контента	24	10	6	4	2	14	Выполне- ние инд. заданий
4.	Оценка соответствия контента	26	12	6	6	6	14	Выполне- ние инд. заданий
Раздел 2: Технические рекомендации по управлению контентом на основе применения инструментальных средств								
5	Инструментальные средства управления контентом	22	10	4	6	2	12	Выполне ние инд. заданий
6	Оценка технологий управления контентом	26	14	6	8	8	12	Выполнен ие индивиду альных заданий, подготов- ка к защите контрольн ой работы
	В целом по дисциплине	144	68	34	34	28	76	Контроль ная работа
	Итого в %					41		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Основы управления контентом предприятия	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие корпоративного контента 8-1,8-2,8-6, 9-2, 9-7,9-8 – Типы контента 8-6, 8-7 – Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях 8-8, 9-8 – Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой 8-1,8-6 	интерактивная
Жизненный цикл контента	<ul style="list-style-type: none"> – Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации 8-7,8-6 – Управление контентом как элемент управления предприятием 8-7,8-6 	интерактивная
Модели зрелости контента	<ul style="list-style-type: none"> – Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение 8-1, 8-6 – Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста 8-7, 8-8,9-7,9-8 	интерактивная
Оценка соответствия контента	<ul style="list-style-type: none"> – Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов 8-6, 8-7,8-8, 9-8 – Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия-6, 8-7,8-8,9-8 	
Инструментальные средства управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. 8-8 – Платформа MS SharePoint – 1С-Битрикс 	интерактивная
Оценка технологий управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Архитектура типового ЕСМ 9-1,9-7,9-8 – Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление 	интерактивная

	унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основы управления контентом предприятия	–Феномен взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Жизненный цикл контента	–Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле – Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента –Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Модели зрелости контента	– Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем для развития общей организационной перспективы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.
Оценка соответствия контента	– Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта	рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Инструментальные средства управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами) – Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. 	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий
Оценка технологий управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений – Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения 	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение реферата

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине

«Управление контентом организации»:

«Проанализировав основные задачи сотрудников отдела «Управление и развитие персоналом», руководством были определены общие задачи по автоматизации процесса работы со структурированным и неструктурированным контентом. В приложении к заданию сгруппированы

основные документы и документальные базы, необходимые для решения сотрудниками отдела ежедневных бизнес-задач, а также представлены эти классифицированы эти задачи.

Необходимо для выбранного вида контента разработать модель жизненного цикла, определить, внося дополнительные характеристики, уровень зрения выбранного контента. Исходя из описания организации и ее информационного ландшафта, предложить инструмент реализации задачи по автоматизации и сформулировать основные функциональные требования».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Таблица 6

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
<p>ПКН-1</p> <p>Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных</p>	<p>1.Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</p> <p>Задание 1 Представить результаты анализа рынка СУБД для хранения основных элементов данных консультационной компании. Обосновать выбор.</p> <p>Задание 2 Представить результаты анализа рынка СУБД для хранения основных элементов данных торговой компании</p> <p>2.Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</p> <p>Задание 1. Предложить архитектуру решения корпоративного портала территориально-распределенной производственной компании.</p> <p>Задание 2. Предложить архитектуру решения информационного сайта логистической компании.</p> <p>3.Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</p>

	<p>Задание 1 Представить предложения от имени системного интегратора по внедрению корпоративного портала.</p> <p>Задание 2 Представить предложения от имени системного интегратора по сопровождению корпоративного портала.</p>
<p>ПКП-1</p> <p>Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия</p> <p>Задание 1. Разработать архитектуру предприятия с учетом внедряемого ИТ-решения (ЕСМ) на основе представленного описания бизнес- и ИТ-ландшафта.</p> <p>Задание 2. Показать развития всех слоев архитектуры с учетом предлагаемых к внедрению ИТ-решений (описание компании дано).</p> <p>2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия</p> <p>Задание 1. Внести корректировку в модель архитектуры предприятия с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании.</p> <p>Задание 2. Внести корректировку в модель архитектуры предприятия с учетом результатов описания текущей деятельности транспортной компании</p>
<p>ПКП-4</p> <p>Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса</p>	<p>1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса</p> <p>Задание 1. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании и среднесрочных целей по ее развитию.</p> <p>Задание 2. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности интернет-магазина и среднесрочных целей по его развитию.</p> <p>2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса</p>

	<p>Задание 1. Представить предложения от имени бизнес-заказчиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ECM.</p> <p>Задание 2. Представить предложения от имени бизнес-аналитиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ECM.</p>
--	---

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Типы контента. Принципы управления контентом. Указать основные проблемы.
2. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Указать основные проблемы реализации.
3. Проблема управления контентом. Указать основные проблемы применения.
4. Этап сбора информации из различных источников в жизненном цикле контента.
5. Этап доступности контента в жизненном цикле.
6. Управление корпоративным контентом (ECM - Enterprise Content Management). Указать основные проблемы применения.
7. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления ИТ сервисами и контентом. Указать основные проблемы реализации.
8. Жизненный цикл контента. Отразить основные фазы и их бизнес- и технологическое содержание.
9. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации. Указать основные проблемы реализации.
10. Управление контентом как элемент управления предприятием. Указать основные проблемы реализации.
11. Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Указать условия применения.
12. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Указать основные проблемы применения.
13. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Указать преимущества и недостатки применения.
14. Модель многомерного куба в жизненном цикле контента. Указать основные проблемы реализации.
15. Измерение и оценка контента. Указать основные проблемы применения.
16. Технологии управления контентом. Указать основные проблемы реализации.

17. Управление документами. Управление рабочими потоками. Указать основные проблемы реализации.
18. Архитектура WEB- CMS. Указать основные проблемы применения.
19. Магический квадрант рынка ECM. Указать основные проблемы.
20. Платформа MS SharePoint. Указать условия применения.
21. Платформа Drupal. Указать условия применения.

Примерные практико-ориентированные задания к экзамену:

1. Раскройте проблемы и сложности, возникающие при реализации проекта по внедрению ECM-системы
2. Раскройте факторы обеспечения соответствия в ECM посредством управления записями. (15 баллов)
3. Укажите типы корпоративного контента. Опишите особенности получения и управления каждым типом корпоративного контента.
4. Раскройте назначение, роль и место в системе управления корпоративным контентом приложений Content Services. Обоснуйте принципы выбора при разработке (внедрении) системы управления контентом. (15 баллов)
5. Раскройте понятия структурированной и неструктурированной информации в организации. Опишите проблемы и возможности применения информации о контенте в бизнес целях.
6. Раскройте тему управление цифровыми активами и записями: общее и различия в требованиях к управлению и хранению. (15 баллов)
7. Обоснуйте особенности информационного взаимодействия и требования к вводу контента, создаваемого в рамках совместной работы.
8. Раскройте уровень зрелости контента «Работа в масштабе предприятия»: особенности работы с контентом, используемые системы, особенности управления бизнес-процессами. (15 баллов)
9. Укажите решения и функциональные возможности ECM компании Directum в области управления контентом организации.
10. Обоснуйте применение SaaS-технологий для управления корпоративным контентом: функциональные возможности, преимущества и недостатки. Опишите особенности решений ключевых поставщиков SaaS-решений в области управления корпоративным контентом. (15 баллов)
11. Опишите и сравните мобильные решения ECM систем Directum и OpenText.
12. Раскройте решения ECM-системы компании OpenText: функциональные возможности и область применения каждого решения. Укажите на преимущества и недостатки решений OpenText относительно решений Alfresco. (15 баллов)
13. Укажите и раскройте состав и последовательность операций по различным типам контента в условиях управления информационными потоками компании.

14. Укажите аспекты обеспечения соответствием управления информацией предприятия: сложности при обеспечении соответствия. (15 баллов)
15. Раскройте понятие управление контентом как элемент управления предприятием: базовые возможности и перспективы совершенствования методов и инструментов управления предприятием через управление контентом.
16. Обоснуйте эффективность внедрения решений по управлению корпоративным контентом, опишите подходы, принципы и исследуемые показатели. (15 баллов).
17. Раскройте требования к системе управления корпоративным контентом в области хранения основных видов контента организации.
18. Раскройте систему управления контентом организации на платформе Alfresco: классификация, функциональные возможности и область применения каждого решения. (15 баллов).
19. Раскройте основные компоненты при развертывании типичного ЕСМ-пакета в организации.
20. Обоснуйте стратегические аспекты концепции ЕСМ: цели, задачи, область применения, принципы реализации.

Пример экзаменационного билета:

Департамент «Бизнес-информатика»

Дисциплина «Управление контентом организации»

Факультет прикладной математики и информационных технологий

Форма обучения: очная

Семестр 7 Направление: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте проблемы и сложности, возникающие при реализации проекта по внедрению ЕСМ-системы. (15 баллов)
2. Укажите компоненты системы OpenText ECM Suite и раскройте функциональные возможности каждой из них. (15 баллов)
3. В каждом филиале телекоммуникационной компании «Телеком трейд» присутствует бумажный архив, поиск по которому осуществляется вручную в соответствии со схемой хранения документов. Учет архивных документов ведется в Excel. Там же формируется отчет о результатах работы архива. Однако во всей компании используется единая система управления контентом, в т.ч. и клиентской документацией. Руководством компании было принято решение об автоматизации работы с клиентскими архивными документами (договоры, заявления, акты, доверенности, учредительные документы и пр.), которая бы позволила централизованно управлять архивами филиалов, а также была

интегрирована с существующей системой управления электронного документооборота. Определите:

- уровень зрелости контента (5 баллов);
- жизненный цикл клиентской документации As-is и To-be (10 баллов);
- оптимальное технологическое решение для реализации поставленной задачи (с обоснованием предложенного решения) и функциональные требования к нему. (15 баллов).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
2. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 2.07.2017 N 1632-р).
3. Приказ Министерства связи «Об утверждении плана по импортозамещению программного обеспечения» от 01.02.2015 № 9
4. Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.
5. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

Основная литература:

Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/448330> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.

Дополнительная:

Корнеев, И.К. Управление документами: учебник / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. - Москва: Инфра-М, 2013. - 300 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2009. - ЭБС ZNANIUM.com. -URL: <http://znanium.com/catalog/product/160418> (дата обращения: 04.08.2020). - Текст : электронный.

Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Финуниверситет ; под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник, 2013, 2016. - 462 с. — Текст : непосредственный. - То же. - 2013. - - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342888> (дата обращения: 04.08.2020). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
2. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>
3. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
4. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
5. www.iteam.ru/publications/it/ - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
6. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
7. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> <http://www.cio.ru> – журнал «Директор информационной службы».
8. <http://www.ione.ru> – ресурс посвящен анализу развития информационных технологий.
9. <http://www.osp.ru> – журнал «Открытые Информационные системы»
10. <http://www.cio-world.ru> – журнал «CIO - world»
11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
13. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 7

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Адрес Интернет-ресурса
Сборник заданий к контрольной работе	2018	https://portal.fa.ru/Files/Data/6c0c3286-ba04-40ca-bb22-31158a7999d0/metod_upr_kont_org_bak_bi.pdf
Сборник заданий для самостоятельной работы студентов	2020	https://portal.fa.ru/Files/Data/6a6f21c0-bad4-4f7e-a1ac-4efe3b0c423c/uko_bkl_tsk.pdf
Видеолекции+слайды к видеолекциям	2018	Информационно-образовательный портал

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.